

Solicitud de Expedición de diploma

Iniciar el pago del trámite de expedición de diploma de título intermedio, grado o posgrado.

Entrar a <https://portalpagos.uba.ar/> y completar el formulario



UBA

Universidad de Buenos Aires

Bienvenidos al PORTAL DE PAGOS
de la Universidad de Buenos Aires

Pagar trámites Académicos

Pagar trámites diplomas Académicos

Pagar colonia / pileta

Pagar deportes

Seleccionar Pagar trámites diplomas Académicos y completar el formulario



Nombre:

Apellido:

Email:

Teléfono:

Dependencia:

Tipo:

Número de documento:

Tipo de concepto:

Conceptos:

Podrás visualizar el listado luego de elegir un tipo de concepto

Medio de pago:

Pagar

En tipo de concepto seleccionar expedición de diplomas y marcar el solicitado

Tipo de concepto:

Conceptos:

- Expedición de diplomas de títulos intermedios, carreras de grado- \$1656
- Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado- \$3312

Ingresar el método de pago y seleccionar Pagar

Expedición de diplomas de títulos intermedios, carreras de grado- \$1656

Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado- \$3312

Medio de pago:

Seleccionar

Monto a pagar:

\$ 1656

Pagar

Completar los datos de la Tarjeta y Confirmar.



[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)



Gracias por utilizar nuestros servicios, su pago fue realizado correctamente. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar. En breve recibirá por correo, el recibo de su pago

Descargar recibo

Una vez que el pago es confirmado, se genera un comprobante el cual debe ser cargado en el trámite a distancia.



Universidad de Buenos Aires

Viamonte 430 - PB - C.A.B.A.
Responsable Exento

TIPO FACTURAN° 7014 - 00000026

Fecha: 29-11-2022
CUIT : 30-54666656-1
Inicio Act. 12/08/1821

Sr/a:
Tipo y Número: Documento Nacional de Identidad

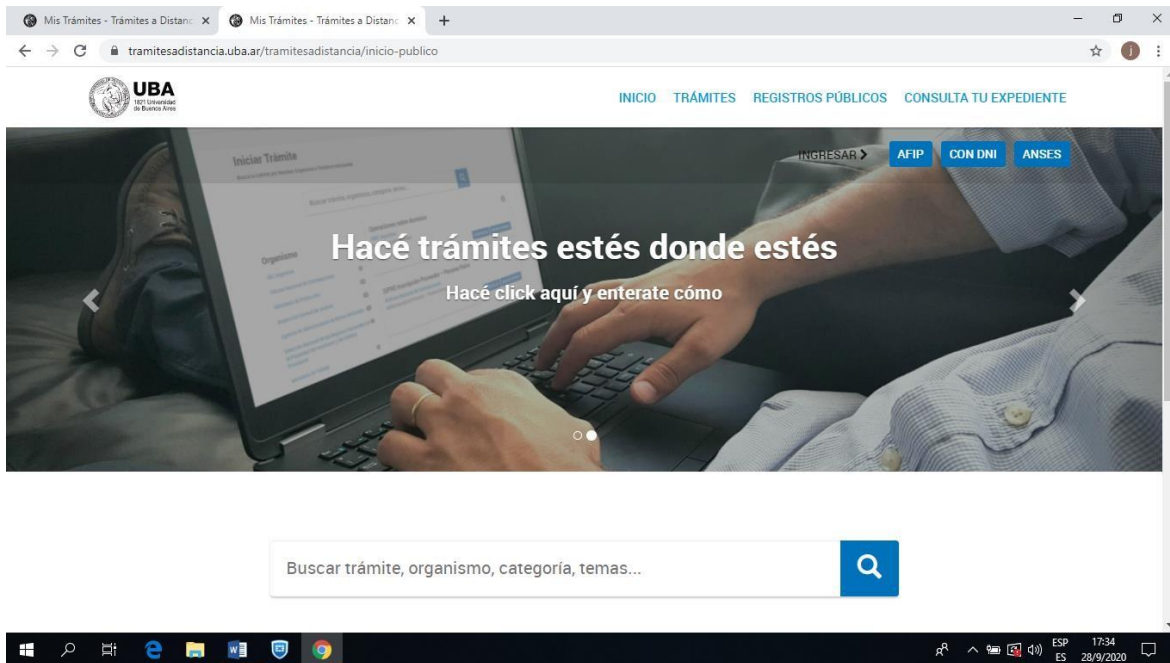
COND. VENTA: ONLINE

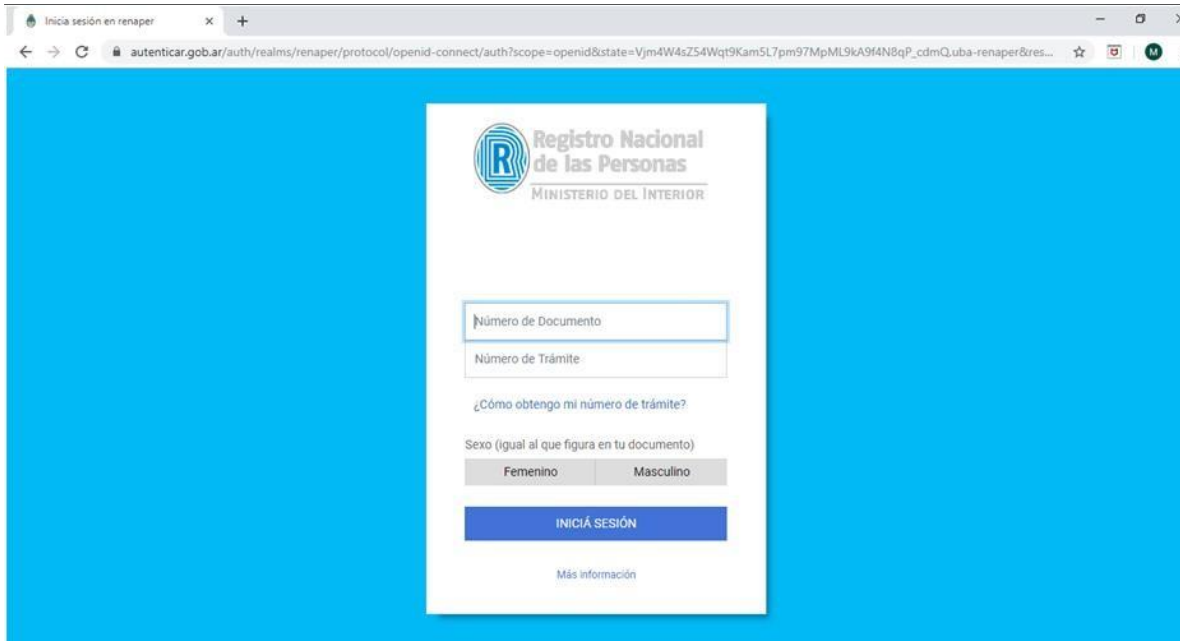
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	Expedición de diplomas de títulos intermedios, carreras de grado	1656	1656

Solicitud por Trámite a Distancia

Hace clic en el link <https://tramitesadistancia.uba.ar>.

1. puede elegir entre autenticar con DNI (RENAPER), Cuil con Clave Fiscal o en caso de ser extranjero sin DNI, ingresar por MI ARGENTINA.

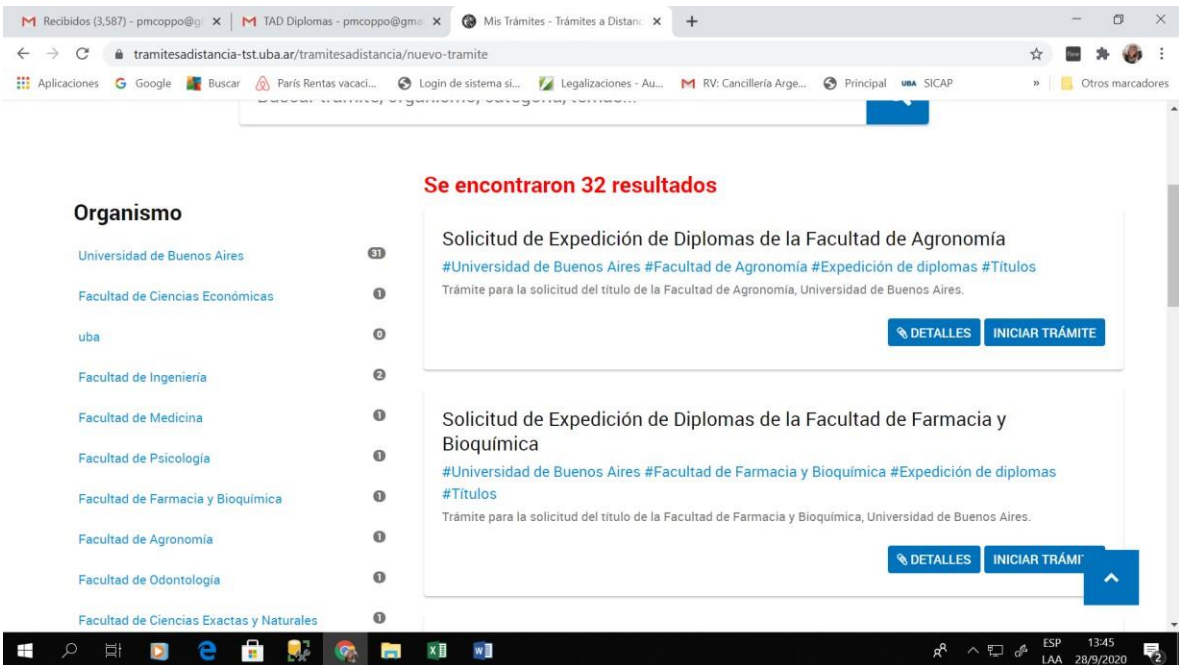


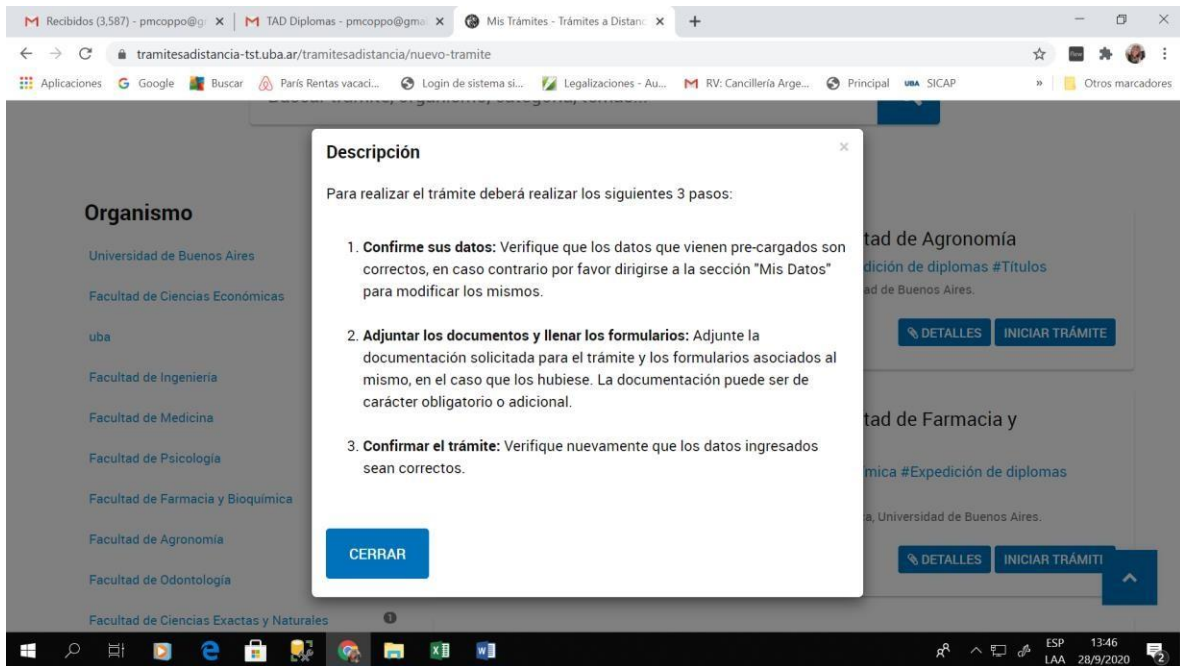


En el borde izquierdo se selecciona la Unidad Académica.

Se selecciona el trámite de Expedición de Diploma

Se cliquea en “Detalle” para observar los pasos a realizar en el trámite





Se cliquea en "Iniciar Tramite"

Se abre un desplegable donde deberá completar los datos del solicitante a saber:

Nombres

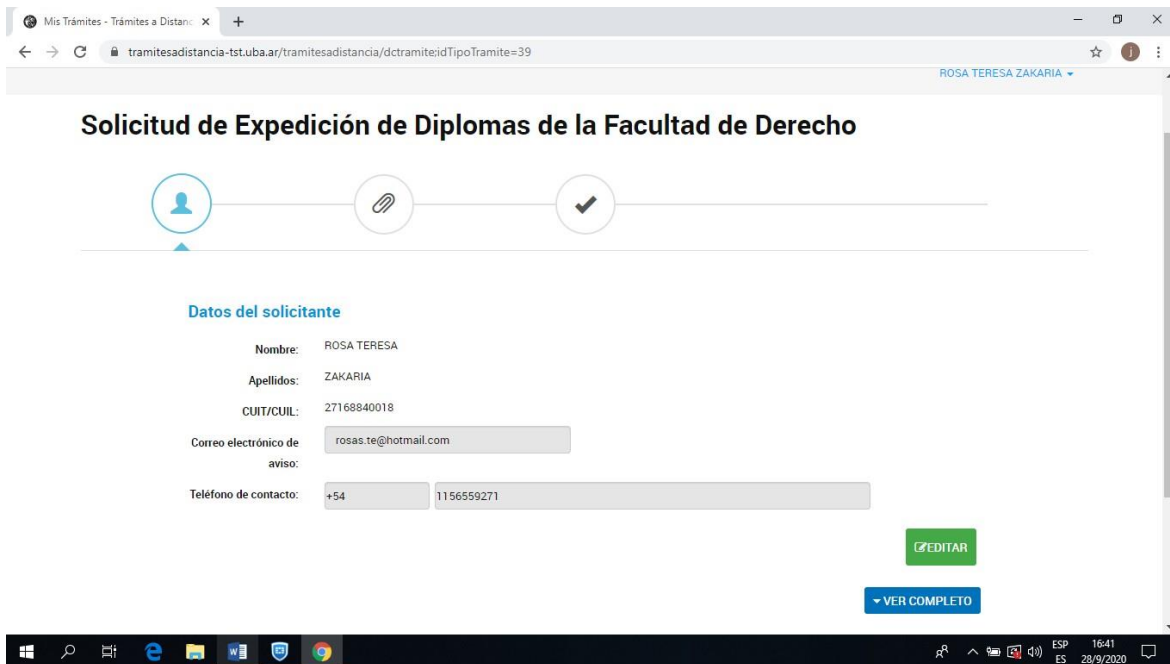
Apellidos

CUIT/ CUIL

Correo electrónico de aviso

Teléfono de contacto

Domicilio



Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia-tst.uba.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=39

aviso:

Teléfono de contacto: +54 1156559271

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: sarmiento Número: 1836

Piso: c Código Postal: 1622

Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES Departamento: COMUNA 12

Localidad: VILLA URQUIZA País: AR

[CONTINUAR](#)

UBA

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Windows Search File Explorer Microsoft Word Edge Chrome




ESP 16:43
ES 28/9/2020

Una vez editados todos los datos se cliquea "Continuar" para realizar el segundo paso donde se completa la información y documentación solicitada

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia-tst.uba.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=39

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Derecho

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR

Windows Search File Explorer Microsoft Word Edge Chrome

ESP 16:46
ES 28/9/2020

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia-tst.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite?idTipoTramite=39`. The page title is "Solicitud para la Expedición de Diplomas". The form contains the following fields:

- Nombre:
- Apellido:
- Tipo de Documento:
- N° de Documento:
- Solicito se me extienda el diploma de:

Below the form is a section titled "Recuerde que la documentación a adjuntar es:" with a scrollable list of requirements:

1. Documento Nacional de Identidad (argentino)

Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.

En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Registro.

Below this is a "Declaración jurada" section with a text area for a sworn statement and an "Acepto" dropdown menu.

At the bottom of the form is a "GUARDAR" button.

Se completan los siguientes datos del trámite:

Nombre

Apellido

Tipo de Documento (se selecciona de un desplegable)

Nº de Documento

Solicitud de diploma (se selecciona de un desplegable que permite elegir entre Grado /Especialización / Maestría / Doctorado)

Al seleccionar el tipo de diploma se abre un desplegable para seleccionar el nombre del título obtenido.

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia-tst.uba.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=39

Datos del trámite * COMPLETAR

Solicitud para la Expedición de Diplomas

Nombre:

Apellido:

Tipo de Documento:

N° de Documento:

Solicito se me extienda el diploma de:

Título obtenido indicando orientación:

Recuerde que la documentación a adjuntar es:

1. Documento Nacional de Identidad (argentino)
 Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.
 En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Denesur.

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tenido pleno conocimiento del "Reglamento para la Confección y Expedición de Diplomas, Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Paralelos y Posgrados de la Universidad de Buenos Aires".

Windows taskbar: 17:08 28/9/2020

Se recomienda la lectura sobre la documentación a adjuntar y la declaración jurada que debe ser aceptada para continuar.

Se cliquea en guardar donde queda generado un IF que puede ser modificado, eliminado o visto de ser necesario.

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia-tst.uba.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=39

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del trámite * COMPLETAR

IF-2020-00018839-UBA-DTP#SA_FDER MODIFICAR ELIMINAR VER

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) * ADJUNTAR

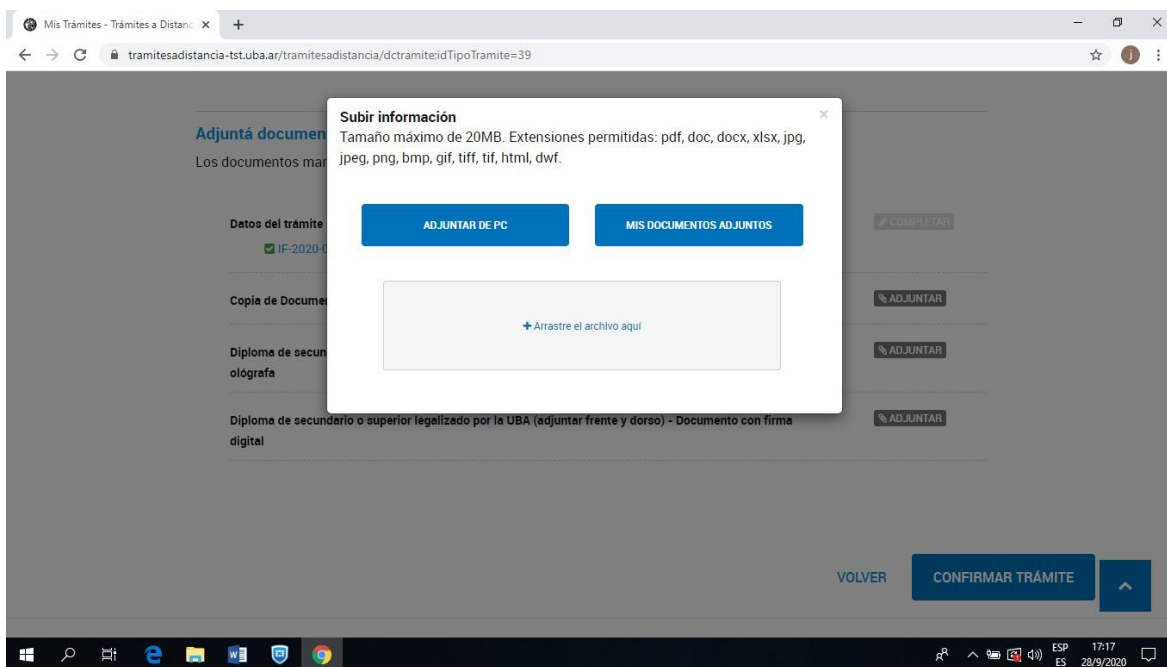
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma olografa ADJUNTAR

Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital ADJUNTAR

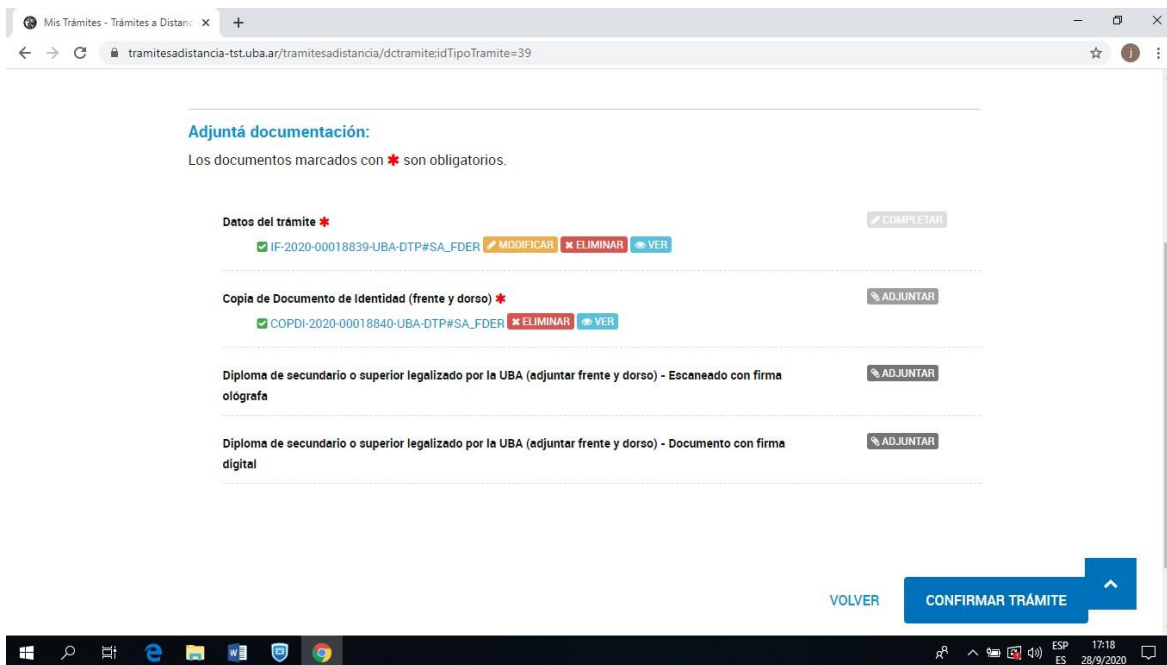
VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Windows taskbar: 17:15 28/9/2020

Se procede a adjuntar copia del Documento Nacional de Identidad (frente y dorso)

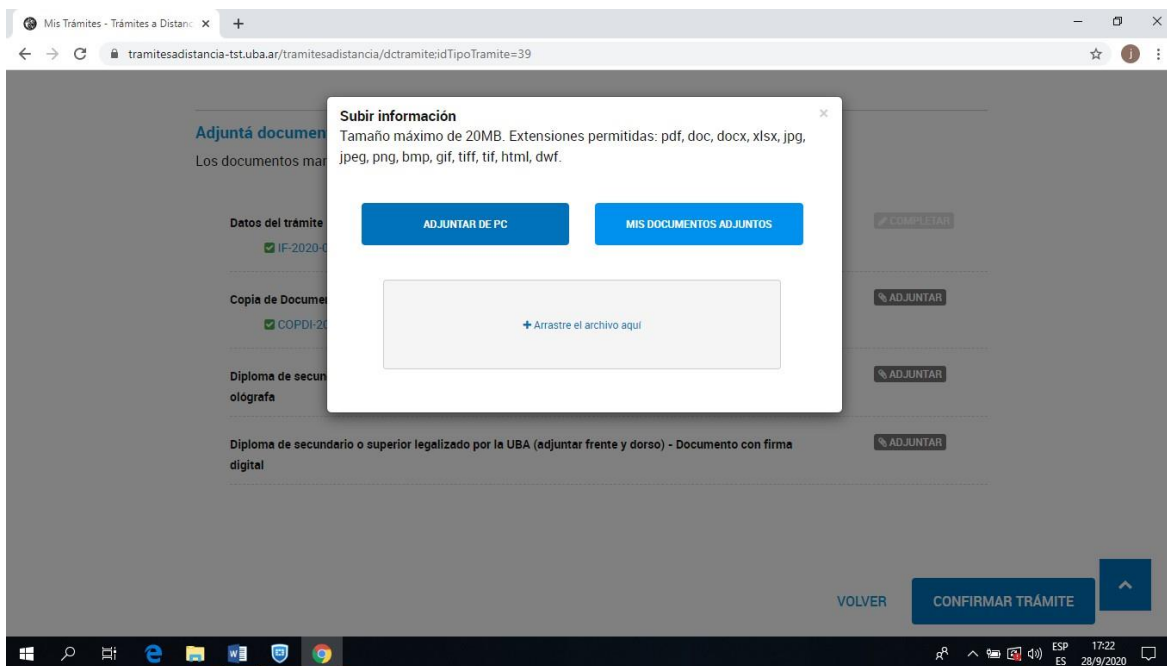


Una vez adjuntado se genera un COPDI que puede ser eliminado o visto en caso de ser necesario

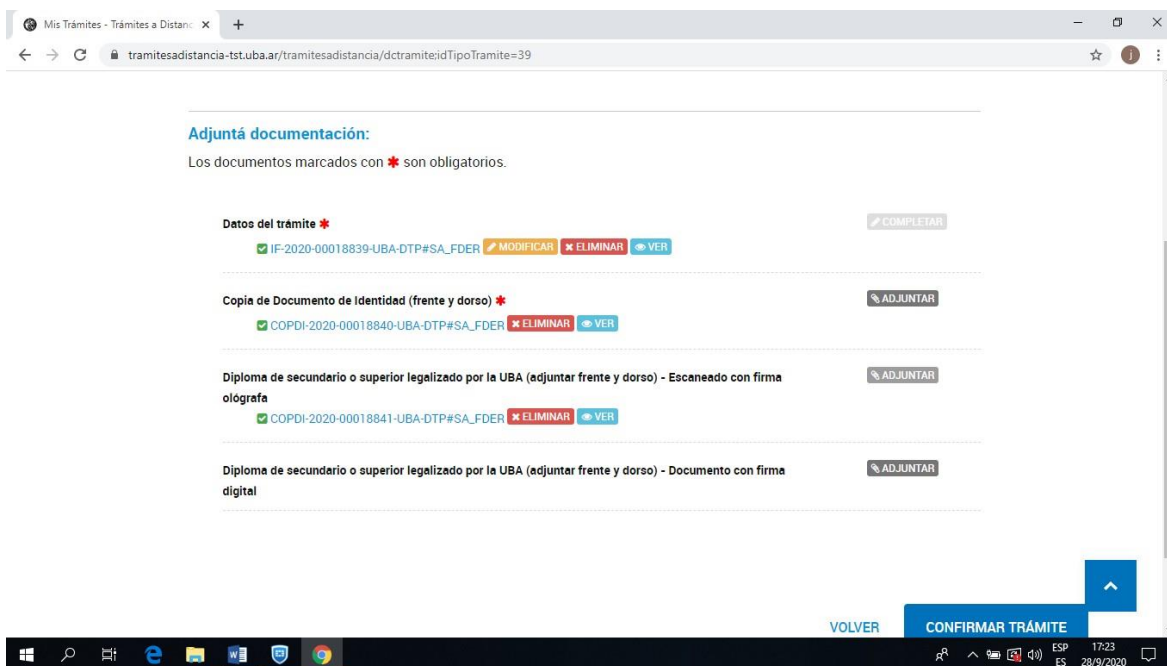


Se procede a adjuntar diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (frente y dorso)

Seleccionar entre la opción de escaneado con firma ológrafa o documentación con firma digital según corresponda.



Una vez adjuntado se genera un COPDI que puede ser eliminado o visto de ser necesario



Se procede a adjuntar el comprobante de pago

Adjunta Documentación

Comprobante de Pago *

ADJUNTAR

Subir información



Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Se clikea en confirmar trámite donde se confirma que el trámite se inició con éxito



Se genera un número de expediente y se observa la documentación asociada

Mis Trámites - Trámites a Distancia x +

tramitesadistancia-tst.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite?idTipoTramite=39

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00018842--UBA-DTP#SA_FDER

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2020-00018843-UBA-DTP#SA_FDER	
IF-2020-00018839-UBA-DTP#SA_FDER	
COPDI-2020-00018840-UBA-DTP#SA_FDER	
COPDI-2020-00018841-UBA-DTP#SA_FDER	
IF-2020-00018844-UBA-DTP#SA_FDER	

INICIO

Windows taskbar: 17:25 28/9/2020